

## IEPSCF de MARCHE-EN-FAMENNE – BACHELIER EN INFORMATIQUE – PLAN D’ACTION ACTUALISE – 15/11/2017

### Introduction

- Le plan d’action qui suit constitue la synthèse des réflexions menées à l’Institut d’Enseignement de Promotion Sociale de Marche-en-Famenne, en 2016-2017, en vue d’améliorer la qualité de l’enseignement supérieur, plus spécifiquement de la section *Bachelier en informatique de gestion*, sous l’égide de l’AEQES (Agence pour la Qualité de l’Enseignement Supérieur).
- Les actions ont été sélectionnées en fonction des votes au sein de la commission interne d’évaluation, en juin 2016, et triées par ordre de priorité décroissante pour chaque axe. On a veillé à ne retenir que des objectifs qui paraissent « faisables ».
- Les orientations retenues, de même que les axes du plan stratégique (objectifs à caractère permanent), reflètent la volonté de globaliser autant que possible l’approche à l’ensemble de l’établissement et, en tout cas, d’étendre la réflexion transversale aux deux autres sections de bacheliers (assistant de direction, comptabilité). Une \* dans la 2<sup>e</sup> colonne indique une approche transversale.
- Les rubriques soulignées figuraient déjà dans le plan d’action initial de 2012.
- La présente version du plan d’action tient compte des recommandations formulées par les experts de l’AEQES dans le *rapport d’évaluation de suivi* du 16 mai 2017, faisant suite à leur visite sur site le 5 décembre 2016. Le signe (++) indique une insistance des experts.
- Ce plan d’action intègre également certains éléments stratégiques nouveaux, qui ont été mis en avant par la Direction à partir de la rentrée 2017-2018. Ils sont repérés par un (+).

<b>AXE 1 – LA PEDAGOGIE</b>							
	<b>Objectifs</b>	<b>Description des actions</b>	<b>Priorité */ **/ ***</b>	<b>Responsables</b>	<b>Échéances (max. 3 ans)</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Conditions de réalisation</b>
1	Développer la <b>concertation / collaboration</b> entre titulaires des unités d’enseignement, voire entre les bacheliers (stages, épreuves intégrées)*	Poursuivre l’examen des possibilités d’interactions entre les cours (ex. : cours d’analyse et projets de développement). Transversalité au niveau des stages, des E.I. Analyse des abandons au moment de l’E.I. (++). TFE intermédiaire ? (++)	***	Coordinateur Chargés de cours Responsables stages et E.I.	Décembre 2018	Contacts, même informels, plus nombreux. 2 réunions/an minimum. Actions concrètes définies. Vade-mecum commun pour les E.I., les stages.	Disponibilité des chargés de cours. Possibilité de commencer le cours ½ h plus tard.

**IEPSCF de MARCHE-EN-FAMENNE – BACHELIER EN INFORMATIQUE – PLAN D’ACTION ACTUALISE – 15/11/2017**

2	<u>Désigner formellement un coordinateur de section</u>	<p>Octroyer à un chargé de cours stable et suffisamment impliqué dans la section un nombre de périodes suffisants pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organiser des réunions de concertation,</li> <li>assurer un relais permanent entre les différents acteurs de la formation.</li> </ul> <p>Définir clairement ses missions.</p>	**	Direction	Décembre 2018 ?	<p>Relais entre enseignants. Au moins 2 réunions par an.</p> <p>Personne de réf. pour les e. Uniformisation des pratiques (e.a. grilles d'évaluation). Uniformisation des supports de cours.</p>	<p>Dotation/périodes suffisante en fonction de la viabilité de la section.</p>
3	<u>Approfondir la réflexion collective autour de l'approche par compétences (++)</u>	<p>Analyser en réunion pédagogique la <i>Liste de compétences du bachelier en informatique</i> émanant de la Commission de concertation. L'intégrer de façon transversale dans les différentes U.E.</p>	**	Coordinateur Chargés de cours	Juin 2019	<p>Un référentiel transversal de savoirs et de savoir-faire sera élaboré.</p>	<p>Réunion organisée par le coordinateur</p>
4	<b>Harmoniser les grilles et critères d'évaluation</b> (souhait du réseau et de l'inspection)	<p>Utiliser les nouvelles grilles inter-établissements réalisées pour les U.E. déterminantes et pour l'E.I. Etablir des grilles pour les autres U.E.</p>	**	Coordinateur	Lancé en 2016. Faire le point en juin 2018.	<p>Grilles existantes utilisées pour l'évaluation dans toutes les U.E.</p>	<p>Informers les chargés de cours.</p>
5	<u>Réfléchir collectivement au contenu des syllabi, à leur présentation et au référencement des sources*</u>	<p>Promouvoir ces pratiques de façon uniformisée dans les 3 sections de bacheliers.</p>	*	Direction Coordinateurs bacs Chargés de cours	Juin 2019	<p>Supports de cours uniformisés dans les 3 bac.</p>	<p>Collaboration avec le graphiste responsable du site web. Syllabi imprimés au secrétariat.</p>

**IEPSCF de MARCHE-EN-FAMENNE – BACHELIER EN INFORMATIQUE – PLAN D'ACTION ACTUALISE – 15/11/2017**

6	Mise en place d'une aide à la réussite (+)	Concertation entre professeurs. Actions à définir.	*	Direction. Personne de réf. Enseignants.	Décembre 2018 ?	Echecs moins nombreux.	Périodes supplém. attribuées à l'école.
<b>AXE 2 – L'INFRASTRUCTURE</b>							
	<b>Objectifs</b>	<b>Description des actions</b>	<b>Priorité */ **/ ***</b>	<b>Responsables</b>	<b>Échéances (max. 3 ans)</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Conditions de réalisation</b>
7	<b>Améliorer l'infrastructure informatique*</b>	Remplacer le matériel et les logiciels datant de 2007. (Faire) aménager les nouveaux locaux et la salle serveurs. Mettre en place un serveur + Active Directory + réinstallation automatisée	***	Direction Amicale  Chargés de cours Coordinateur	Janvier 2018  Septembre 2018	Infrastructure entièrement renouvelée. Nouveaux locaux occupés.	Budget suffisant
8	<b>Développer l'enseignement inclusif (+)</b>	Contacteur l'AVIQ. Rentrer des dossiers pour aménager les infrastructures.	*	Direction. Un enseignant de référence.	?	Des étudiants avec un handicap seront accueillis.	Dotations/périodes.
<b>AXE 3 – LA VISIBILITE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DES FORMATIONS QUALifiantES</b>							
	<b>Objectifs</b>	<b>Description des actions</b>	<b>Priorité */ **/ ***</b>	<b>Responsables</b>	<b>Échéances (max. 3 ans)</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Conditions de réalisation</b>
9	<b>Compléter les informations relatives à la section sur le site web</b>	Ajouter des informations sur le profil de sortie et les débouchés. Faire figurer des témoignages d'étudiants anciens et actuels.	**	Chargés de cours Secrétariat	Juin 2018	Informations présentes sur le site.	Concertation entre enseignants et secrétariat. Recueillir les témoignages des anciens. Disponibilité du secrétariat.
10	<b>Créer des ouvertures au niveau international (++)</b>	Contacts avec les responsables d'Erasmus+. Participation à des formations Erasmus+.	**	Direction. Un prof. de langues	Juin 2018	Contacts pris. Formations suivies. Partenariats noués.	Disponibilité des prof. de langues. Dotation/périodes suffisante.

**IEPSCF de MARCHE-EN-FAMENNE – BACHELIER EN INFORMATIQUE – PLAN D'ACTION ACTUALISE – 15/11/2017**

<b>AXE 4 – VERS UN « CAMPUS NUMERIQUE »</b>							
	<b>Objectifs</b>	<b>Description des actions</b>	<b>Priorité */ **/ ***</b>	<b>Responsables</b>	<b>Échéances (max. 3 ans)</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Conditions de réalisation</b>
11	<b>Renforcer l'ouverture aux nouvelles technologies*</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Logiciel Enora : utilisation par tous les chargés de cours (encodage des présences et des résultats)</li> <li>2. Mise en place de points d'accès Wi-Fi dans les locaux</li> <li>3. Meilleure utilisation des TBI</li> <li>4. Réseaux sociaux (page Facebook, Twitter, Linked In : contact avec les anciens)</li> <li>5. Mise en place d'une nouvelle plateforme e-learning, cf. infra</li> <li>6. Office 365</li> </ol>	**	Direction (1, 2) Chargés de cours (1, 3) Secrétariat (1, 4) Coordinateurs de sections (5, 6)	Septembre 2018	Outils mis en place et fonctionnels. Explications données.	Expériences pilotes concluantes. Enora : comptes utilisateurs créés, élèves inscrits (secrétariat).
12	<b>Développer l'usage de la <u>plate-forme e-learning*</u></b>	Mettre en place un outil plus moderne que Caroline v1. S'entendre sur un minimum commun à tous les bacheliers. Inciter les enseignants à exploiter les possibilités pédagogiques de l'outil. Organiser une formation.	**	Coordinateur  Direction, coordinateurs des 3 bac.  Coordinateurs	Septembre 2019	Plate-forme mise à jour. Formation donnée. Utilisation minimale par chaque enseignant. Utilisation des possibilités avancées par les volontaires	Dotation/période pour le responsable plate-forme. Budget pour le serveur.

**IEPSCF de MARCHE-EN-FAMENNE – BACHELIER EN INFORMATIQUE – PLAN D’ACTION ACTUALISE – 15/11/2017**

<b>AXE 5 – LES PARTENARIATS AVEC LE MONDE PROFESSIONNEL</b>							
	<b>Objectifs</b>	<b>Description des actions</b>	<b>Priorité */ **/ ***</b>	<b>Responsables</b>	<b>Échéances (max. 3 ans)</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Conditions de réalisation</b>
13	<u>Développer les possibilités de contacts avec l'environnement socio-économique local</u>	Renforcer les contacts avec le MASI à Marche (stages...) Renforcer les contacts avec les petites administrations communales (stages). Inviter des représentants des entreprises (ingénieur, ...).	*	Direction Responsable des stages Chargés de cours	Juin 2019	Contacts pris avec le MASI, les communes, les entreprises. Collaborations effectives (stages). Invités venus.	Disponibilité des invités.
<b>AXE 6 – LA DEMARCHE QUALITE ET LA GOUVERNANCE</b>							
	<b>Objectifs</b>	<b>Description des actions</b>	<b>Priorité */ **/ ***</b>	<b>Responsables</b>	<b>Échéances (max. 3 ans)</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Conditions de réalisation</b>
14	<u>Poursuivre le travail de gestion de la qualité déjà accompli*</u>	Maintien des organes et des processus mis en place. Recherche de moyens pour pérenniser la démarche qualité. Nouveau coordinateur d'entité ? Préciser la vision stratégique de l'établissement et positionner le bachelier p/r la concurrence (++)	**	Direction Coordinateur	2021 (prochaine visite des experts)	Avis positif des experts en 2021	Dotation/période suffisante