

MINISTERE DE LA FEDERATION WALLONIE-BRUXELLES



ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE



Plan d'action actualisé **Bachelier en assistant de direction, option langues et gestion**

Etablissement d'enseignement pour adultes et de formation continue Famenne - Ardenne

Adresse : Avenue de la Toison d'Or, 71

6900 Marche-en-Famenne

Tél : 084/32.16.46

Fax : 084/37.96.10

Site Internet : www.ieps-marche.be

E-mail : info@eps-marche.be



Dossier d'avancement au 4 octobre 2022

Projet de plan d'action actualisé en 2022

Action accomplie

Action en cours

Action à réaliser

Nouvelles actions 2022

Axe 1 : Relations extérieures

Objectif	Action	Priorité	Personnes responsables	Echéances	Indicateurs	Conditions de réalisation
1. Développer le travail du service d'aide à la réussite	- Inviter des employeurs aux séances d'information - Organiser des visites d'entreprise	*** **	Enseignants du SAR coordonnateur qualité	2022	- Meilleure représentation de ce qui est attendu de l'assistant de direction - Vision concrète du fonctionnement d'une entreprise et des responsabilités liées à la fonction	- Disponibilité des employeurs - Horaire des étudiants et accord des entreprises
	Choisir un thème par année pour organiser une ou 2 conférences (ex 2022 : cybercriminalité)	***	Enseignants du SAR Coordonnateur qualité Direction	Dès 2022	- Définir les thèmes - Trouver les intervenants - Obtenir un taux de participation optimal. - Sensibiliser les étudiants à une problématique qu'ils pourraient rencontrer dans leur métier - Enquête de satisfaction auprès des étudiants	- Trouver des intervenants - Obtenir la participation des étudiants
2. Favoriser l'apprentissage des langues en favorisant le contact extérieur	- Inscription des étudiants sur Wallangues avec un compte « Speaky » pour contact avec natives - Prendre contact avec des écoles flamandes pour lancer un « type » d'échange - Sélectionner des lieux de stage où ils pourraient pratiquer les langues	** * *	Professeur de langues Professeur de langues Responsable des stages Professeur de langues	Dès 2020 Dès 2023	- Meilleure maîtrise des langues étrangères, particulièrement à l'oral - Etablir une liste des écoles - Prise de contact - Organisation de l'échange - Etablir une liste de lieux de stage disponibles	- Motivation des étudiants - Volonté d'une école de travailler avec nous - Trouver des lieux de stage

	• A l'issue du dernier stage, prévoir une présentation en langues (lieu, tâches,...)	*	Responsable des stages Professeur de langues		• Mettre au point un memento et une grille d'évaluation • Préparer un document pour le maître de stage • Organiser une enquête auprès des étudiants et employeurs •	• Dégager du temps pour la mise au point des documents
3. Co-diplomation avec la Haute Ecole Robert Schuman	• Harmonisation des pratiques avec la HERS	***	Direction Coordinateurs de section Coordonnatrice qualité Enseignants	Dès 2020	• Mise au point d'un tableau de concordance entre les cours • Mise en commun des grilles d'évaluation d'EI • Premiers étudiants co-diplômés	• Collaboration des enseignants • Possibilité de rapprocher nos programmes et matières

Axe 2 : Communication interne

Objectif	Action	Priorité	Personnes responsables	Echéances	Indicateurs	Conditions de réalisation
1. Mise en place de réunions de section	• Organisation à raison de 2 fois par an de réunions de section	***	Enseignants, direction, coordinateurs de section	Dès 2020	• développer la concertation / collaboration entre titulaires des U.E • réfléchir collectivement au contenu des syllabi, à leur présentation et au référencement des sources	• Présence de tous les enseignants
2. Redéfinition du rôle de coordinateur de section	• Organiser des rencontres avec la direction et les autres coordinateurs afin de réfléchir à leur mission.	**	Direction, coordinateurs de section	Dès 2020	• Renforcer et officialiser le rôle du coordinateur de section	• Dégager du temps, voire des périodes pour permettre aux coordinateurs de travailler efficacement
3. Concertation et transversalité au niveau des stages et EI	• Organiser des concertations entre coordinateurs de section	*	Coordinateurs de section	Dès 2021	• Harmoniser les procédures d'évaluation de stages et EI	• Dégager du temps pour organiser les réunions

Axe 3 : Mise en place du nouveau programme

Objectif	Action	Priorité	Personnes responsables	Echéances	Indicateurs	Conditions de réalisation
Organiser de façon optimale la section sur base du nouveau DP	• Etudier les horaires • Identifier les changements et nouveautés et engager les chargés de cours	***	Direction, coordinateur de section, secrétaire responsable du BAC	Dès 2020	• Organisation sur base du nouveau programme dès la rentrée 2021 • Premiers diplômés en 2025	• Possibilité de placer tout le cursus sur 4 soirées en 4 ans • Trouver des chargés de cours

Axe 4 : Ressources matérielles

Objectif	Action	Priorité	Personnes responsables	Echéances	Indicateurs	Conditions de réalisation
Remplacer le réseau informatique obsolète	• Remplacer les machines • Acquérir les licences Microsoft • Engager un responsable informatique	***	Direction	Dès 2020	• Machines remplacées • Licences achetées • Responsable désigné • Disposer d'un réseau informatique fonctionnel et performant	• Dégager des fonds • Trouver un responsable informatique
Mettre en place un kit de comodalité	• Répondre à l'appel de projet numérique • Recevoir le matériel et l'installer • Former les enseignants	***	Référent numérique	2023	• Matériel installé et prêt à être utilisé • Professeurs formés • Premiers cours organisés en comodalité	• Être lauréat • Dégager des périodes pour le référent numérique • Motiver les enseignants à se former et utiliser le kit
Installation du logiciel Antidot	• Recevoir les licences • Installation sur les PC	***	Référent numérique	2023	• Logiciel installé • Première utilisation par les étudiants et enseignants	• Permettre aux étudiants d'utiliser le logiciel pour les aider à la correction orthographique et grammaticale de leurs travaux et TFE • Permettre aux enseignants de vérifier leurs supports de cours et faire une précorrection des travaux
Installer le Wifi dans le bâtiment A	• S'accorder avec l'Athénée sur le projet • Dégager le budget • Faire un appel d'offres • Installation	**	Direction	2024	• Accord sur le projet • Budget disponible • Prestataire sélectionné • Installation • Utilisation	• Permettre aux étudiants et enseignants de se connecter à Internet dans le bâtiment A

Axe 5 : Formalisation de la démarche qualité et constitution du portfolio

Objectif	Action	Priorité	Personnes responsables	Echéances	Indicateurs	Conditions de réalisation
Formaliser la démarche qualité	• Création d'un groupe qualité dans Moodle → Teams • Constitution d'un portfolio	***	Coordonnatrice qualité	Dès 2020	• Equipe Teams créée et professeurs membres • Portfolio régulièrement alimenté	• Systématiser la formalisation de la démarche • Inscription de tous les acteurs dans Moodle → Teams

Axe 6 : Vers un campus numérique

Objectif	Action	Priorité	Personnes responsables	Echéances	Indicateurs	Conditions de réalisation
Développer l'usage de l'E-learning	- S'entendre sur un minimum commun à tous les bacheliers - Inciter les enseignants à exploiter les possibilités pédagogiques de l'outil. - Organiser une formation	***	Direction, coordinateurs de section	Dès 2020	- Enseignants formés - Utilisation minimale de chaque enseignant - Augmenter l'offre de cours en E-learning	- Dotation/périodes pour le responsable Plateforme - Volonté des enseignants de s'orienter vers le numérique
Développer les actions en ligne	Développer un maximum de démarches en ligne afin de soulager le travail du secrétariat	***	Direction, responsable site	Dès 2020	- Inscription en ligne - Consultation des résultats en ligne - Prise de rendez-vous en ligne	Aide d'un responsable informatique / Enora
Développement d'une équipe SAR sur Teams	- Annoncer les ateliers et événements - Constitution d'une boîte à outils	***	Responsables SAR	Dès 2021	- Programme des ateliers créé, affiché et diffusé - Inscription de tous les étudiants de bac dans l'équipe - Alimentation régulière	- Dégager du temps pour créer les outils - Inciter les étudiants à consulter régulièrement les publications
Développement d'un espace étudiants sur Teams, type chatroom	Permettre aux étudiants d'échanger au sujet des cours, trajets (co-voiturage,...)	**	Secrétariats Coordonnatrice qualité	2023	- Inscriptions de tous les étudiants - Encourager les échanges	Participation active des étudiants

Axe 7 : Pédagogie

Objectif	Action	Priorité	Personnes responsables	Echéances	Indicateurs	Conditions de réalisation
Développer le travail du SAR	Organiser en début de troisième une séance sur « comment définir son sujet de TFE »	***	Enseignants du SAR	2023	Sujet de TFE défini en 3 ^e année	- Obtenir des périodes - Désigner un enseignant pour l'atelier
	Election d'étudiants délégués	***	Coordinateurs de section	2022	- Election d'un délégué et d'un suppléant par classe - Rencontre avec la direction 1x/an - Feedback aux professeurs - Améliorations	- Disponibilité des délégués - Prise en compte des feedbacks par les professeurs en vue d'améliorations
	Développer le tutorat	**	Coordinateurs de section	2023	- Présentation du projet aux étudiants - Choix de tuteurs en 3^e - Organisation des rencontres avec les 1^{ere} année - Enquête de satisfaction	- Participation des étudiants de 3^e - Après la première rencontre initiée par le SAR, développement des contacts entre les étudiants

Axe 8 : Visibilité de la section

Objectif	Action	Priorité	Personnes responsables	Echéances	Indicateurs	Conditions de réalisation
Augmenter la visibilité de la section	Développement de la campagne de publicité	***	Direction, Secrétariat	Dès 2020	- Capsules vidéo enregistrées et diffusées sur les réseaux* - Alimentation continue des réseaux - Création et impression d'un folder propre à la section - Publicité dans les journaux - Participation à la campagne de publicité réalisée par la zone - Création, impression et distribution d'un toutes-boîtes - Relevés des débouchés sur le site - Enregistrement d'une capsule vidéo 'en situation'	- Dégager du temps - Dégager le budget